## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии образования « 13» \_ апремс 2025 г.

## План работы по противодействию коррупции на 2025 год (в новой редакции)

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотрение вопросов:  - выполнение Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении образования «Академия образования» (далее — Академия образования) на 2025 год с заслушиванием на ее заседаниях руководителей структурных подразделений Академии образования с оценкой эффективности проделанной работы;  - о мерах, принимаемых в Академии образования по противодействию	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодейств ию коррупции  Заведующий юридическим
2	Проведение информационноразъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды: разъяснение работникам Академии образования положения Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»; ознакомление работников с положениями Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; Декрета Президента Республики Беларусь от 05.12.2014 № 5 «Об усилении требований к		сектором Комиссия по противодейств ию коррупции Руководители структурных подразделений

	руководящим кадрам и работникам организации», положений УК Республики Беларусь о коррупционных преступлениях и ответственности за них; разъяснение работниками положений директивы Президента Республики Беларусь от 02.04.2025 № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины».		
3	Обобщение результатов разъяснительной и воспитательной работы по повышению уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и созданию атмосферы непринятия коррупции. Антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива	постоянно	Комиссия по противодейств ию коррупции Заведующий юридическим сектором Цурко С.И.
4	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в практику работы Академии образования (информирование коллектива о требованиях законодательства, об ответственности за коррупционные преступления)	постоянно	Комиссия по противодейств ию коррупции Заведующий юридическим сектором Цурко С.И.
5	Информирование руководителей структурных подразделений о состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных и внебюджетных средств	ежеквартально, на рабочих совещаниях	Главный бухгалтер, заведующий юридическим сектором
6	Информирование руководителей структурных подразделений о соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины,	не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии

	правил внутреннего трудового распорядка работниками Академии образования		начальник отдела кадров
7	Проведение проверок в случае поступления сведений о коррупционных правонарушениях в отношении конкретных работников	по мере выявления сведений	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Проведение информационноразъяснительной работы в коллективе о недопущении использования имущества учреждения во внеслужебных целях (персональные компьютеры, принтеры, телефоны и так далее), а также хищений имущества; о недопустимости проявлений коррупции среди работников; недопустимости использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	постоянно	Руководители структурных подразделений
9	Проведение антикоррупционной экспертизы визируемых договоров	постоянно	Юридический сектор
10	Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодейств ию коррупции
11	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодейств ию коррупции
12	Проведение в коллективе информационных мероприятий с привлечением представителей органов прокуратуры и Министерства внутренних дел с разбором конкретных примеров нарушений антикоррупционного законодательства в сфере образования	1 раз в год	Юридический сектор
13	Осуществление мониторинга хода и качества работ по текущему, капитальному ремонтам, проводимых	постоянно	Проректор (по административ но-

	как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств		хозяйственной работе)
14	Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием служебного автотранспорта	постоянно	Проректор ( по административ но- хозяйственной работе)
15	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесения соответствующих предложений ректору	ПОСТОЯННО	Комиссия по противодейств ию коррупции Руководители структурных подразделений
16	Рассмотрение на заседаниях материалов по выявленным финансовым нарушениям; материалов об установленных фактах нарушений требований законодательства в области образования; сведений (информации) о коррупционных действиях работников учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодейств ию коррупции
17	Актуализация карты коррупционных рисков Академии образования на 2026 год	Декабрь	Комиссия по противодейств ию коррупции
18	Мониторинг отсутствия: умышленных действий (бездействия), приведших при исполнении договорных обязательств к неэффективным расходованию государственных средств и использованию государственного имущества, противоправного виновного неисполнения или ненадлежащее исполнения обязательств в договорах, заключенных с государственными организациями; мониторинг исполнения поручений Министерства образования Республики Беларусь.	Постоянно	Комиссия по противодейств ию коррупции Руководители структурных подразделений

19	Создание условий недопустимости и нетерпимости нарушений исполнительской дисциплины; повышение требовательности к нарушителям исполнительской дисциплины, внедрение систем учета рабочего времени, обеспечение контроля за эффективностью результатов труда; проведение анализа уровня исполнительской дисциплины; своевременное выявление причин снижения эффективности деятельности работников и принятие мер по их устранению; обеспечение информирования работников о требованиях законодательства, регламентирующего сферу деятельности академии; стимулирование сохранения и закрепления высококвалифицированных кадров, внедрение действенных систем мотивации и поощрения эффективного развития работников, улучшение условий труда; принятие исчерпывающих мер по соблюдению финансовой дисциплины, эффективному использованию государственных	Постоянно	Комиссия по противодейств ию коррупции Руководители структурных подразделений
	дисциплины, эффективному		
20	Проведение мониторинга хода выполнения поручений, данных академии;	Постоянно	Председатель комиссии

	тщательная проработка принимаемых решения с точки зрения соответствия государственной политике, экономической эффективности и социальных последствий.		
21	Рассмотрение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности за следующие нарушения исполнительской дисциплины: повторный возврат Министерством образования Республики Беларусь для доработки некачественно подготовленного проекта правового акта, протокола поручений, доклада о выполнении поручений - работников, подготовивших некачественные документы, и руководящих должностных лиц, их подписавших (завизировавших).		Отдел кадров
22	Заседания комиссии:		
22.1	О соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	июнь	Начальник центра обеспечения материально- технического развития образовательно й среды
22.2	О сохранности материальных ценностей, целевом и эффективном использовании материальных ресурсов и оборудования, в том числе служебного автотранспорта	июль	Проректор (по административ но- хозяйственной работе)
22.3	О соблюдении законодательства по работе с обращениями граждан, об объективности рассмотрения	сентябрь	Начальник отдела делопроизводст

	обращений, предложений граждан и юридических лиц.		ва и документообор ота
22.4	Об итогах проведенных процедур закупок средств обучения и учебного оборудования в 2025 г.  О соблюдении установленного законодательством порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), о проблемных вопросах при организации и проведении закупок	ноябрь	Начальник центра обеспечения материально- технического развития образовательно й среды
22.5	О выполнении плана работы комиссии в 2025 году. План работы комиссии на 2026 год	декабрь 2025	Председатель комиссии/ член комиссии по поручению Председателя комиссии